

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14» г. Палласовки Волгоградской области**
ПРИКАЗ

№ 38

20.03.2020

Во исполнение Постановления Губернатора Волгоградской области от 15.03. 2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03. 2020 №186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», приказа

наименование органа, осуществляющего управление образованием в муниципальном р-не (городском округе), № и дата а также в целях санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся МКОУ «СШ№14»

наименование образовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ. 2012, № 53. ст. 7598; 2020, № 9. ст. 1137) и согласно Порядку применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 23.08. 2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09. 2017, регистрационный № 48226), а также с учетом «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (письмо Минпроса России от 19.03. 2020 № ГД-39/04)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разработать членам Методического Совета школы Положение о порядке реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (при наличии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (в форме индивидуальных кон-

сультаций), проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам.

3. Мухамбетовой Н.В., ответственной за УВР:

1. сформировать расписание занятий, начиная с 06 апреля 2020 г., согласно учебному плану по каждому изучаемому предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения занятий до 30 мин.;
2. совместно с руководителями ШМО рассмотреть новые редакции рабочих программ и (или) учебных планов на заседаниях методических объединений;
3. назначить ответственным лицом за организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Учителям-предметникам:

1. внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части последовательности изучения учебных тем, особенно в связи с необходимостью использования учебного оборудования, требуемого для проведения демонстрационных и лабораторных опытов, практикумов, а также в части организационных форм обучения (skype-лекция, видеолекция, онлайн - консультация и др.);
2. организовать в соответствии с техническими возможностями проведение учебных занятий, консультаций на базе ГИС "Образование Волгоградской области" или иных внешних платформ (согласно рекомендациям комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области) с использованием различных электронных образовательных ресурсов, групповых скайп-уроков, вебинаров и т.п.
3. подготовить простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания, комментарии по изучению новых учебных тем в соответствии с рабочими программами (календарно-тематическим планированием) по всем учебным предметам (курсам) учебного плана и утвержденным расписанием занятий;
4. ориентировать обучающихся на выполнение заданий по следующей схеме: ознакомление с заданием, поиск необходимой информации в учебниках и / или электронных пособиях, создание мультимедиа продукта по результатам выполнения задания), обращение к учителям за помощью в режиме онлайн (при необходимости);
5. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающимися в период временного приостановления очной формы обучения и осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), включая использование ГИС "Образование Волгоградской

области"¹, и с учетом автоматически сохраненных результатов деятельности содействовать формированию портфолио обучающихся и педагогических работников;

6. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций;
7. своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков, указывая в скобках «дистант».

5. Классным руководителям 1-11 классов:

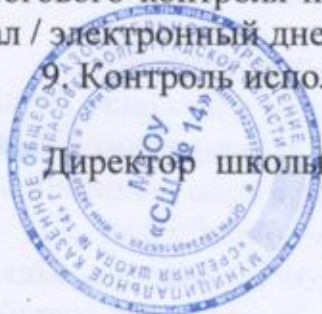
1. разработать график консультаций обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
2. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий (электронного обучения) и о графике консультаций родителей (законных представителей) администрацией и классными руководителями по классам, а обучающихся – учителями-предметниками и классными руководителями.

6. Осуществлять взаимодействие обучающихся с учителями-предметниками в период дистанционной реализации образовательных программ в форме консультаций, ответов на вопросы, комментариев, пояснений по выполнению домашних заданий и др. через сотовую мобильную связь (переговоры, SMS-оповещение), посредством электронной почты, skype-взаимодействия и др.

7. Выкладывать в течение всего периода задания и методические рекомендации по предметам регулярно с ежедневным обновлением в электронном дневнике «Дневник.ру» или с использованием ресурса ГИС "Образование Волгоградской области".

8. Обеспечить в течение всего периода обязательное ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в ГИС "Образование Волгоградской области", имея в виду результаты текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, вносимым в электронный журнал / электронный дневник обучающегося.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

Боброва О.В.