

Приказ

№ 172

от «30» августа 2024г.

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор школы Боброва О.В.
- зам.директор по ВР Доскалиева Баян-слу Ильясовна
- ответственный за питание Кадралиева Гульбагида Баткаировна

Члены Комиссии:

- председатель родительского комитета – Абдугалиева А. П.
- председатель родительской общественности – Мукамбетова А.Т., Саматова А.В.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Кадралиевой Г.Б. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Исмаиловой С.А. - ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ №14» г. Палласовки  Боброва О.В.

Ознакомлены:

		2024г
	30.08	2024г
	30.08	2024г
	30.08	2024г
	30.08	2024г